



## JOHN ROBERT SILVA SOARES

Rua Ipê Mirim, 360 "A", Casa – Residencial Serrano (Morada da Serra) –  
Montes Claros MG – CEP 39-403-709

Telefone: (38)99171-3774

E-mail: [johnrobertsilva@yahoo.com.br](mailto:johnrobertsilva@yahoo.com.br)

Idade: 31 anos

Estado civil: Casado

### Carta de Apresentação

Prezados Senhores,

Em busca de uma oportunidade de integrar ao seu seleto quadro de funcionários, apresento-lhes meu currículo. Entre minhas características básicas encontram-se: liderança, adaptabilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidade, perfeccionismo, dedicação ao trabalho e bom relacionamento interpessoal. Informo ainda que estou disponível para viagens, de acordo com a necessidade da organização.

No aguardo de contato, coloco-me à disposição para prestar-lhes mais esclarecimentos.

Atenciosamente,

John Robert Silva Soares

### Formação Acadêmica

- **Bacharel em Direito – Faculdade de Direito Santo Agostinho (FADISA) – Concluído em Dezembro de 2012.**
- **Curso Livre em Teologia – Seminário Teológico Batista do Norte de Minas (STBNM) – Concluído em Dezembro de 2018.**
- **Especialista em Direito Penal e Didática do Ensino Superior – Faculdade de Direito Damásio de Jesus.**
- **Especialista em Políticas Públicas – Faculdades Integradas do Norte de Minas**
- **Capelão pelo Conselho Federal de Capelania (CONFECAP).**

### Experiência Profissional

- **Escritório de Advocacia**  
**Cargo:** Estagiário em Direito (estágio curricular, não remunerado).  
**Período:** 01 de agosto de 2011 a 04 de novembro de 2011.  
**Atividades desempenhadas:** Examinar andamento de processos judiciais, redigir petições diversas para questões de direito civil e penal, pesquisar doutrina e jurisprudência, elaboração de relatórios, realização de cargas de processos e demais atividades compatíveis com o estágio.
- **Prefeitura Municipal de Montes Claros – Secretaria de Desenvolvimento Social.**

**Cargo: Coordenador de Programas Sociais** – Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (Centro POP) **Período:** 01 de abril de 2013 a setembro de 2014

**Atividades desempenhadas:** Atendimento ao público. Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do Centro POP e seu (s) serviço (s), quando for o caso; Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade; Participar da elaboração, do acompanhamento, da implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias; Coordenar a relação cotidiana entre o Centro POP e as demais Unidades e serviços socioassistenciais, especialmente com os serviços de acolhimento para população em situação de rua; Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais políticas públicas e órgãos de defesa de direitos, recorrendo ao apoio do órgão gestor, sempre que necessário; Definir com a equipe, a dinâmica e os processos de trabalho a serem desenvolvidos na Unidade; Discutir com a equipe técnica, estratégias e ferramentas teórico-metodológicas que possam qualificar o trabalho; Coordenar a execução das ações, assegurando diálogo e possibilidades de participação dos profissionais e usuários; Coordenar o acompanhamento do (s) serviço (s) ofertado, incluindo o monitoramento dos registros de informações e a avaliação das ações desenvolvidas; Coordenar a alimentação dos registros de informação e monitorar o envio regular, de informações sobre a Unidade ao órgão gestor; Identificar as necessidades de ampliação do RH da Unidade ou capacitação da equipe e informar ao órgão gestor de Assistência Social; Contribuir para avaliação, por parte do órgão gestor, dos resultados obtidos pelo Centro POP; Participar das reuniões de planejamento promovidas pelo órgão gestor de Assistência Social e representar a Unidade em outros espaços, quando solicitado; Coordenar os encaminhamentos à rede e seu acompanhamento.

• **Prefeitura Municipal de Montes Claros – Secretaria de Desenvolvimento Social.**

**Cargo: Coordenador de Programas Sociais** – Abrigo Betânia

**Período:** 01 de outubro de 2013 a fevereiro de 2014.

**Atividades desempenhadas:** Coordenar as ações que deverão ser praticadas pela equipe técnica dos Programas Sociais implantados no município, voltados para crianças e adolescentes infratores e/ou vítimas de abusos dentro e fora do âmbito familiar; Reapresentar o Secretário Municipal de Assistência Social em reuniões, os assuntos relacionados ao Programa Social em questão; Programar e/ou organizar junto de Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social seminários e/ou cursos de capacitação para os profissionais e trabalhadores sociais vinculados aos Programas Sociais existentes; Programar as atividades e reestruturar o processo de trabalho, sempre que necessário; Mapear e referenciar as crianças e adolescentes, em situação de vulnerabilidade social dentro do Serviço de Proteção Social Básica e do serviço de Proteção Social Especial; Executar de acordo com o processo de busca ativa realizado pelos profissionais de Serviço Social e Psicologia, ações correlatas; Reunir com as equipes dos programas sociais para análise de dados fornecidos para garantir a oferta de serviços adequados à necessidade dos acolhidos; Promover ações inter-setoriais com organizações governamentais e não governamentais existentes na comunidade para o enfrentamento dos problemas; Coordenar e/ou participar de atividades de educação continuada, visando a melhoria de vida do público assistido; Programar e supervisionar a prestação da Assistência Integral e Especial aos acolhidos e suas famílias de acordo com a oferta de serviço de cada Programa Social existente; Estimular e desenvolver oficinas sociais educacionais através de grupos voltados à recuperação de auto-estima, troca de experiência, apoio mútuo, cuidado próprio, reinserção familiar e comunitária; Acompanhar demandas judiciais junto aos órgãos Públicos (Ministério Público, Conselho Tutelar, Juizados da Infância e Juventude, Centro Socioeducativo Nossa Senhora Aparecida (Cesensa) etc.

- Prefeitura Municipal de Montes Claros – Secretaria de Defesa Social – Defesa Civil**  
**Cargo: Agente de Defesa Civil**  
**Período:** 01 de março a 31 de dezembro de 2014.  
**Atividades desempenhadas:** Participar, coordenar e supervisionar trabalhos relativos a vistorias, levantamento de informações, encaminhamento de vítima, acompanhamento dos serviços implantados em abrigos, fiscalização de voluntários em situações de acometimento ou em áreas atingidas por calamidade pública, palestras na rede Pública Municipal e Estadual de Ensino sobre segurança pública, prevenção de desastres e respeito ao meio ambiente, laboração e emissão de laudos técnicos junto aos Programas Habitacionais, bem como desempenhar outras atividades inerentes às missões de defesa civil no Município.
- Sociedade Educativa do Brasil – SOEBRAS Cargo: Analista Jurídico – Coordenador de Departamento Jurídico de Cobranças e Negociações**  
**Período:** 01 de janeiro de 2015 (atualmente)  
**Atividades desempenhadas:** Gerência de pessoal e atendimento ao público. Acordos Judiciais e Extrajudiciais de dívidas vencidas (mensalidades, financiamentos internos, FIES etc.) com clientes e seus advogados; abertura e fechamento de caixa; representar a empresa em demandas judiciais pertinentes à função; elaboração e emissão de cartas/notificações de comparecimento; elaboração das petições para formalização de acordos; controle de rotinas de pesquisa e estratégias de acionamento; análise de andamento de processos, manifestações em audiências; responsável por todo trâmite de negociação e pagamentos. Elaboração e acompanhamento de planilhas e relatórios mensais.
- Central de Acompanhamento de Penas e Medidas Alternativas (CEAPA). Cargo: Analista Social do Direito**  
**Período:** 10 de abril de 2015 a 30 de abril de 2016  
**Atividades desempenhadas:** Atendimento ao público com elaboração de encaminhamentos necessários; encaminhar para atendimentos específicos em programas da rede do município juntamente com estudos sócio-econômicos e demandas; contribuir com a comunicação ao público e à comunidade em geral sobre a política de prevenção à criminalidade; mapear a rede do município e estabelecer parcerias; conhecer e aplicar a metodologia dos programas; organizar as ações locais do programa; participar das ações do município relacionadas à segurança pública e às ações locais e temáticas relacionadas ao trabalho; participar da elaboração e execução do Plano Local de Prevenção; elaborar relatórios de atendimento e de ações; supervisionar os estagiários; realizar atividades em grupos; realizar visitas domiciliares; elaborar e acompanhar projetos temáticos.
- Professor de Ética, Direitos Humanos e Cidadania – Prefeitura Municipal de Montes Claros – Secretaria de Defesa Social – Curso Preparatório para Guarda Municipal.**  
**Cargo: Professor**  
**Período:** abril a maio de 2016.  
**Atividades desempenhadas:** Professor de Ética, Direitos Humanos, Cidadania, Estatuto da Criança e do Adolescente. Conceituação de ética. Conceituação de cidadania em seus diferentes aspectos. Implicações culturais associadas à cidadania e ética. Exigências individuais e sociais da cidadania. Panorama nacional e regional da realidade sobre a questão dos direitos humanos. Diferenciação entre ética e moral. Análise dos principais problemas relacionados à ética, cidadania e direitos humanos no campo social, político, econômico, cultural e penal.
- Centro Integrado de Alternativas Penais e Inclusão do Egresso do Sistema**

## **Prisional (CAPIE)**

**Cargo:** Analista Social do Direito

**Período:** dezembro de 2017 a fevereiro de 2019.

**Atividades desempenhadas:** Atendimento ao público encaminhado pelo Poder Judiciário (Justiça Federal, Varas Criminais, Vara de Execuções Penais, Juizado Especial, Justiça Eleitoral, Precatórias etc), para acompanhamento às medidas alternativas; fazer encaminhamentos necessários; encaminhar para atendimentos específicos em programas da rede do município juntamente com estudos sócio-econômicos e demandas; contribuir com a comunicação ao público e à comunidade em geral sobre a política de prevenção; mapear a rede do município e estabelecer parcerias; conhecer e aplicar a metodologia dos programas; organizar as ações locais do programa; participar das ações do município relacionadas à segurança pública e às ações locais e temáticas relacionadas ao trabalho; participar da elaboração e execução do Plano Local de Prevenção; elaborar relatórios de atendimento e de ações; supervisionar os estagiários; realizar atividades em grupos; realizar visitas domiciliares; elaborar e acompanhar projetos temáticos.

**Observação:** Analista referência na execução de Projetos de Execução de Alternativas Penais de Trânsito.

- **Seminário Teológico Batista do Norte de Minas (STBNM)**

**Cargo:** Professor (atualmente)

**Período:** 2019

**Atividades desempenhadas:** Apresentar um Panorama dos livros de Mateus, Marcos, Lucas e João com ênfase no pano de fundo do Novo Testamento; a situação religiosa e política da época dos evangelhos; e analisar o problema sinótico. Mostrar a teologia dos Evangelhos de Mateus, Marcos, Lucas e João.

## **Qualificações e Atividades Complementares**

- Inglês Intermediário – Curso concluído no CCAA Idiomas durante 2 anos.
- Curso de Rotinas Administrativas (Administrativo, Departamento Pessoal, Escrita Fiscal, Contábil) – MICROLINS / MG – Carga horária: 72 horas.
- Estágio em Núcleo de Prática Jurídica realizado pela Faculdade de Direito Santo Agostinho – FADISA – Atendimento e Auxílio Jurídico à pessoas de baixa renda – Período de Janeiro a Dezembro de 2011.
- Curso de Informática e Montagem de Computadores.
- Curso de Cobranças – Cobrança Ativa e Passiva (CDL).
- VI Congresso Brasileiro de Direito e Teoria do Estado e II Seminário Internacional de Direitos Humanos, realizado pela Faculdade de Direito Santo Agostinho – FADISA, nos dias 13,14 e 15 de maio de 2009 – Carga horária de 30 horas.
- IX Congresso de Direito e Teoria do Estado e V Seminário Internacional de Direitos Humanos, promovido pela Faculdade de Direito Santo Agostinho – FADISA, no período de 16 a 18 de maio de 2012 – Carga horária de 40 horas.
- II Seminário de Direito Eleitoral: Consolidação do Estado Democrático de Direito pelo Processo Eleitoral, desenvolvido pelo Curso de Direito da Universidade Estadual de Montes Claros – Unimontes – nos dias 19 e 20 de Setembro de 2012 – Carga horária de 20 horas.
- Voluntário no DIA V – Dia do Voluntariado – Serviço Voluntário em Auxílio e Atendimento Jurídico a pessoas de baixa renda, promovido pela FIEMG em parceria com o curso de Direito das Faculdades Santo Agostinho nos anos de 2011 e 2012.

- Palestra sobre “Política Criminal” – Faculdade Santo Agostinho – Dia 12 de maio de 2011 – Carga horária: 04 horas.
- Palestra sobre “Verdades e Mitos Sobre o Novo Código Florestal” – Faculdade Santo Agostinho – Dia 05 de novembro de 2011 – Carga horária: 04 horas.
- Palestra sobre “Carreiras Jurídicas Estratégias para Velhos Desafios” - Faculdade de Direito Santo Agostinho – Dia 10 de março 2012 – Carga horária: 04 horas
- Palestra sobre “Teoria Geral dos Recursos” - Faculdade de Direito Santo Agostinho– Dia 01 de setembro de 2012 – Carga horária: 04 horas.
- 2013 - VII Conferência Municipal de Assistência Social – Gestão e Financiamento para a Efetivação do SUAS – Carga Horária 10 horas.
- 2014 – 2ª Conferência Nacional de Proteção e Defesa Civil – Etapa Intermunicipal – Carga Horária 10 horas.
- 2014 – 1º Encontro Estadual de Gestores Municipais de Proteção e Defesa Civil, nos dias 20 e 21 de agosto.
- 2014 – I Seminário NAVCV e Direitos Humanos na Intercessão com a Rede Socioassistencial – Carga Horária 09 horas.
- 2015 – II Fórum Regional de Enfrentamento à Violência, Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes – Carga Horária: 06 horas.

#### **Informações Adicionais**

- Trabalho voluntário em projetos sociais;
- Doador de sangue e Medula.