

Fernando Teixeira Silva



Brasileiro, solteiro, 24 anos
Rua Evaristo da Veiga, número 337, B. Boqueirão
Curitiba- PR
Telefone: (41) 99132-7895 / 99215-1485
E-mail: fernandoxperia80@gmail.com

OBJETIVO

Desempenhar de melhor forma possível as tarefas designadas, com responsabilidade e respeito, cumprindo as normas da empresa.

DOCUMENTO PESSOAIS

- Todos os documentos necessários para a admissão.
- Contendo carteira de habilitação CNH (AB)

FORMAÇÃO

- Graduado em Educação Física Licenciatura Universidade Pitágoras Unopar.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2018-2018 – Escola Roberto Fernandes Oliveira Paragominas Pará**
Cargo: Professor Substituto Educação Física.
Principais atividades: Planejamento anual para as aulas de Educação Física, Plano diário das aulas, Preenchimento de rotinas e diários, Aulas regulares de Educação Física e Treinamento.
- **2016-2017 – Escola Conveniada de Ensino Fundamental Lions Clube**
Cargo: Assistente Administrativo.
Principais atividades: Atendimento Telefônico arquivos, prontuário de funcionários e alunos Classificar documentos e correspondências, matrículas, Históricos Escolares, entre outras atividades na área administrativa.
- **2015-2015 - Escola Municipal de Ensino Fundamental Luiz Guilherme Paragominas-PA**
Cargo: Recepcionista.
Principais atividades: Atendimento aos pais e alunos, organização de comunicados, controle da agenda de direção e coordenação, transferências de ligações, controle de entrada e saída dos alunos, xerox, arquivos, recebimento de valores, apresentação, entre outras atividades.
- **2012-2014 – Campo e Construção LTDA Tabajara Materiais P/ Construções**
Cargo: Auxiliar de Expedição.
Principais atividades: Recepcionar, conferência e expedição de materiais e produtos, realiza carregamento de caminhões e retira notas fiscais junto ao faturamento, visando liberar as mercadorias das transportadoras.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso Complementar em Administração de Pessoas Sest Senat (2018).
- Curso Complementar em Qualidade no Atendimento ao Turista Sest Senat (2018).
- Curso Complementar em Informática Básica e Avançada Sest Senat (2018).
- Curso Complementar em Administração de Materiais Sest Senat (2018).
- Curso Complementar em Administração Financeira- Sest Senat (2018).
- Curso Complementar em Gerenciando com Excelência Sest Senat (20018).
- Curso Complementar em Saúde e Segurança no Ambiente de Trabalho Sest Senat (2018).
- Curso Complementar em Excelência no Atendimento Emprega Mais Brasil (2016).
- Curso Complementar em Auxiliar Administrativo Emprega Mais Brasil (2016).
- Curso Complementar em Gestão de Pessoas Abeline Associação Brasileira (2018).
- Curso Complementar em Assistente Administrativo Proativa do Pará (2014).
- Curso Profissionalizante Livre de Telefonista RFCP (2013).

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Coloco-me a disposição desta empresa para fazer a entrevista pessoal, após análise de minhas aptidões profissionais