**SIMONE ELIANA MUELLER**

BRASILEIRA, SOLTEIRA, SEM FILHOS, NÃO FUMANTE

DATA DE NASCIMENTO: 16/03/1970

ENDEREÇO: RUA GABRIEL CORISCO DOMINGUES, 593 BOQUEIRÃO/CTBA/PR

CELULAR: (41) 99155-5472

RESIDENCIAL: (41)3276-8620

EMAIL: [mueller.si@hotmail.com](mailto:mueller.si@hotmail.com)

www.facebook.com/simone.mueller.982

\*FORMAÇÃO ACADÊMICA: SUPERIOR INCOMPLETO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

\*CURSOS: TÉCNICAS BANCÁRIAS; TÉCNICAS EM VENDAS DE PRODUTOS BANCÁRIOS; SEGUROS; PREVIDÊNCIA PRIVADA; FLUXO DE CAIXA (SEBRAE).

\*EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

EMPRESA : **RECRIAR RECUPERAÇÃO COMÉRCIO E INDÚSTRIA DE PLÁSTICOS LTDA**

PERÍODO: 01/08/2011 À 01/01/2018

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

FUNÇÃO: ENCARREGADA GERAL DE DUAS UNIDADES DA EMPRESA, NA ÁREA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E RH COM 38 FUNCIONÁRIOS

**ÁREA ADMINISTRATIVA**: EXECUTAVA ORDENS ADMINISTRATIVAS CORRELATADAS NA ROTINA DIÁRIA DA EMPRESA, COMO EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS, ARQUIVOS, VALIDADES DE LICENÇA JUNTO AO IBAMA , IAP E ALVARÁS, CONTATO COM BANCOS, FORNECEDORES E CLIENTES. ASSESSORAVA O FUNCIONAMENTO DA ROTINA DA FÁBRICA E CONTROLE DE PEDIDOS E ORDENS DE SERVIÇOS ENTRE OUTRAS.

**ÁREA FINANCEIRA**: EXECUTAVA TODA A ROTINA FINANCEIRA DA EMPRESA COM FATURAMENTO MÉDIO MENSAL DE R$600.000,00. EFETUAVA PAGAMENTO DE CONTAS PELA INTERNET, ALIMENTAÇÃO DE PLANILHAS, FOLHA DE PAGAMENTO DE FUNCIONÁRIOS, CONTROLE DE GASTOS, EMISSÃO DE CHEQUES, FLUXO DE CAIXA, GERENCIAMENTO, PAGAMENTOS DE FORNECEDORES E PAGAMENTOS DE FUNCIONÁRIOS. ACESSO DIRETO E INTERPESSOAL COM BANCOS.

**ÁREA RECURSOS HUMANOS**: EXERCIA O CONTROLE DE 38 FUNCIONÁRIOS ( RECRIAR E RECRIPLAS ), COMO ADMINISTRAR HORÁRIO DE TRABALHO, HORAS EXTRAS, FÉRIAS, FALTAS, COMISSÃO, ATESTADOS, LICENÇAS, FOLHA DE PAGAMENTO, RESCISÕES, HOMOLOGAÇÕES NO SINDICATO, RECRUTAMENTO/SELEÇÃO E APOIO À ÁREA JURÍDICA EM CASO DE AÇÕES TRABALHISTAS.

EMPRESA: **UNICRED NORTE DO PARANÁ**

PERÍODO: 10/11/2008 À 21/01/2011

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

FUNÇÃO: EXERCIA ATIVIDADES CORRELATADAS À ROTINA DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, ATENDIMENTO À CLIENTES E CAIXA

EMPRESA: **HSBC SEGUROS BRASIL S/A**

PERÍODO: 08/05/2000 À 20/07/2007

CARGO: APOIO À CLIENTES

FUNÇÃO: ATIVIDADES DE APOIO À CLIENTES, ELABORAÇÃO DE SINISTROS, COTAÇÕES, SEGURO DE VIDA E PREVIDÊNCIA PRIVADA.

EMPRESA: **BANCO BRADESCO S/A**

PERÍODO: 26/06/1988 À 25/05/1994

CARGO: ESCRITURÁRIA E CAIXA

FUNÇÃO: ATIVIDADES DE ROTINA DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, CAIXA E APOIO GERENCIAL.