

# Carlos Eduardo Figueiredo dos Passos

Brasileiro, casado, 36 anos  
Rua Ayrton Turra, 153, Bloco G, Ap. 202  
Cajuru – Curitiba – PR  
CEP 82970-015  
Telefone: (41) 9 9959-5620 / E-mail: caepassos@gmail.com

## OBJETIVO

---

Conhecer novas rotinas de trabalho visando melhor formação profissional, adquirindo experiências para atuar e competir no mercado.

## FORMAÇÃO

---

- Graduação em Educação Física (Bacharelado). PUCPR, incompleta.
- Ensino Médio completo. Colégio Estadual Alfredo Parodi, conclusão em 2003.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **2017 – Grupo Educacional UniOpet**

Cargo: Auxiliar de Biblioteca

Principais atividades: Atendimento ao público, experiência no Sistema Pergamum, processamento técnico, organização do acervo e da Biblioteca, confecção de carteirinha de estudante, conferente de caixa. Experiência com sistemas Pergamum, Trucredencial, Secullum e Lyceum.

- **2007-2017 – Pontifícia Universidade Católica do Paraná**

Biblioteca Central e Biblioteca do Hospital Cajuru

Cargo: Auxiliar de Biblioteca

Principais atividades: Noções gerais no conserto de livros. Atendimento ao público, organização do acervo e da Biblioteca. Experiência com Sistema Pergamum.

- **2006-2007 – Shopping Total**

Cargo: Supervisor/Operador de Caixa do Estacionamento

Principais atividades: Controle do tráfego, Conferente, Atendimento ao público e supervisão de equipe.

- **2003-2005 – Espaço Estação Participações S/A**

Cargo: Fiscal/Operador de Caixa do Estacionamento

Principais atividades: Controle do tráfego, Conferente e Atendimento ao público.

- **2000-2003 – Biblioteca Pública do Paraná e Secretaria de Estado da Cultura do Paraná**

Cargo: Estagiário de Ensino Médio

Principais atividades: Atendimento ao público em geral e outras atividades administrativas.

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

---

- CNH – Categoria B.
- Informática – Pacote office.
- Cursos oferecidos pela PUCPR:  
Processos organizacionais e valores maristas (2010); Oratória (2011); Administração do tempo (2011); Atendimento como diferencial competitivo (2011); Normalização de trabalhos acadêmicos segundo a ABNT (2012); Capacitação em educação a distancia (2013); Curso de capacitação de atendimento em bibliotecas do SIBI-PUCPR (2014).
- Curso Operador de empilhadeira, Seduc intec. (2017)
- Vistoriador Veicular, Inpea. (2017)

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

- Facilidade de adaptação, bom humor, dinamismo, responsabilidade, assiduidade, dedicação ao trabalho, bom relacionamento interpessoal e experiência em atendimento ao público.