



Telma Fidelis da Silva

Brasileira, Casada, 40 anos, CPF 810.803.361-68
Rua Maestro Carlos Frank, 2391 - Bloco 07 – Apto. 34
CEP 81750400 – Boqueirão - Curitiba - PR
Telefone: (41) 99946-6378
[e-mail: telmafidelis2010@gmail.com](mailto:telmafidelis2010@gmail.com)
www.linkedin.com/in/telma-fidelis-b87ab7113

Analista Administrativa Financeira

-

Pretensão Salarial R\$2.000,00

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Tenho mais de 17 anos de experiência nas áreas Financeira e Administrativa. Posso vivência em auditoria interna, com foco em melhoria de processos financeiros e no controle de rotinas, inclusive em funções de caixa, tesouraria, análise de relatórios, suporte administrativo na implantação de sistemas (SISDIA, NBS, Workflow) e treinamento de colaboradores. Movida por desafios onde possa aplicar meus conhecimentos e que me traga oportunidade de crescimento e consolidação na empresa.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Eletropar Autopeças** **Junho/2018**
Assistente Financeira
Acompanhamento, controle e classificação de despesas da Matriz e filiais. Conciliações bancárias, fechamento de caixa e demais atividades que envolvam processos financeiros e administrativos.
- **Rth Contabilidade** **12/2017- 3/2018**
Assistente Financeira
Responsável por todas as atividades pertinentes a contas a pagar e receber, atendimento a clientes e fornecedores. Prestando suporte à área financeira e contábil, faturamento, cobranças, conciliações bancárias, baixa de títulos, emissão e de notas fiscais e boletos.
- **Grupo Barigui – Automotivo** **3/2001 – 6/2017**
Analista Administrativa Financeira
Atuação na **Inspetoria de caixa (2014 a 2017)**, prestando suporte às atividades do financeiro para equipe de 50 pessoas, distribuídas entre as filiais de diversas marcas do Grupo. Visita às unidades do Paraná e Santa Catarina, visando à promoção da interação do setor financeiro com as demais áreas. Realização de auditoria interna, com apresentação de relatórios mensais para maior controle, desempenho e assertividade nas rotinas executadas. Análise de relatórios para identificação de clientes e respectivos registros de transações, para comunicação junto ao SISCOAF.
Analista financeira (2012 a 2014), com apoio administrativo e financeiro na abertura de filiais, usando os sistemas Dearlenet, Sisdia, NBS e WorkFlow. Acompanhamento das rotinas do setor financeiro, além de ser líder de equipe e responsável pelo treinamento e seleção de novos colaboradores para as funções de caixa e tesouraria. Elaboração de manual de procedimentos e conduta para as funções de caixa e tesouraria para todas as marcas. Levantamento e correção de contas contábeis x financeiro com erros de lançamento desde 2014, realizando posteriormente acompanhamentos para evitar divergências antes do fechamento mensal e prejuízos financeiros às unidades. Orientação dos envolvidos no processo sobre a importância de cada lançamento correto, para evitar retrabalho, conseguindo realizar o fechamento contábil de 2016 com 100% de acerto.
Assistente financeira (2004 a 2012), com prestação suporte aos caixas, exercendo o cargo de tesouraria em 06 marcas do Grupo. Conciliação bancária, fechamento de caixa, envio de malote, entrada de notas (NE), cobrança de títulos em atraso, baixa diária de títulos e pagamento a fornecedores, atuando ainda na emissão de notas fiscais referentes a comissões de venda direta, e-commerce e retomo financeiro. **Caixa administrativa (2001 a 2004)**, realizando atendimento a clientes e fornecedores, análise de cadastro e liberação de limite para compras a prazo.
- **Havan – Comércio Varejista** **8/2000- 3/2001**
Vendedora
Exposição de mercadorias de forma atrativa e em pontos estratégicos para promoção de vendas de brinquedos. Negociação de preços e descontos, realização de trocas, acompanhamento de relatórios de vendas, atendimento a clientes e efetuação de controle e organização de estoque.

FORMAÇÃO

- Centro Universitário Internacional UNINTER
- Graduação: Administração – em andamento – 02/2016 a 11/2019

CURSOS COMPLEMENTARES

IPED - Janeiro a Novembro 2018:

- Marketing Digital / Design Thinking / Logística Empresarial / Contas a Pagar e a Receber / Análise de Crédito e Cobrança
- Libras / Recrutamento e Seleção / Gestão Ambiental e Recursos Hídricos / Direito Ambiental / Excel Avançado
- Análise de Demonstrações Contábeis / E-commerce / Marketing Estratégico / Criptomoedas / e-Social

Referências Profissionais:

Isabel Cristina ou Claudia Fátima (Coordenadoras - Financeiro Grupo Barigui) – (41) 3017-7114 e 3017-7219