

MARIANA REGINA SIMÕES TELEGINSKI

Nascimento: 12/07/1988 – Casada
Rua Tarcílio Zoelner, 285 – São José dos Pinhais – PR
(41) 99978-0217/ (41) 3349-4496
E-mail: marianarsimoes@yahoo.com.br
In: <https://www.linkedin.com/in/mariana-teleginski-75884989/>

QUALIFICAÇÕES

Formação em Gestão de Pessoas

Experiencia na operação do SAP

Experiência elaboração e manutenção de planilhas de controle

Apresentações baseadas no KPI e participações em projetos de melhoria utilizando o método Yellow Belt.

Comercialização de Produtos Financeiros

Atendimento ao cliente

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos
Instituição: Faculdades Santa Cruz Inove – Capão Raso – Curitiba/PR
Início: Janeiro/2007
Término: Abril/2010

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

BRDESCO – Março/2015 - Julho/2019

Empresa Brasileira de Grande porte que atua nas principais áreas do ramo financeiro.

Função exercida: Caixa

Atribuições:

Comercialização de Produtos financeiros, revisão cadastral de clientes, direcionamentos e estratégias que envolvam o atendimento; formalização e liberação de operações tais como: Conta-Corrente / crédito/ consignado); prospecção de novos clientes e investidores; Gestão de manifestações BACEN para acompanhar a evolução dos indicadores de qualidade e elaborar estratégias para melhoria contínua, garantindo um alto grau de atendimento e satisfação do cliente, suporte financeiro de fechamento contábil.

GLOBAL VILLAGE TELECOM LTDA. - Junho/2011 – Setembro/2014

Atual Telefônica, empresa de grande porte que atua no ramo de Telecomunicações

Função exercida: Analista Fiscal JR

Atribuições:

Recebimento e análise de notas fiscais; Conhecimento nos impostos IR, PIS, COFINS, CSLL, INSS e ISS, Lançamento de notas fiscais no SAP (Serviços, Materiais e Invoices); Suporte as demais áreas e fornecedores;

Suporte a atuação nos processos de implantação de projetos (legais e melhorias).
Treinamento para áreas sobre o processo interno da área fiscal; Vivência com gestão de equipe e delegação de atividades; Atuação em gestão de metas/ indicadores/ KPIs;

POSITIVO INFORMÁTICA - Maio/2009 - Junho/2011

Empresa de Grande porte atua no mercado de dispositivos para automação comercial, tablets, celulares e smartphones.

Função exercida: Assistente Fiscal

Atribuições:

Verificação dos valores dos produtos/serviços constantes nas notas fiscais em comparação com os pedidos, Lançamentos de Notas fiscais de Serviço e Fretes

CURSOS

Contratação de Serviços: Retenções PIS/COFINS/CSLL/IR/ISS/INSS

Instituição: Cenofisco

Início: Agosto/2011

Término: Agosto/2011

Capacitação Fiscal

Instituição: FGV

Início: Agosto/2012

Término: Março/2013

Formação Yellow Belt

Instituição: Seta Treinamento

Início: Março/2014

Término: Março/2014

DISPONIBILIDADES

Trabalho: Manhã e Tarde

Viagens: Sim