**Telma Fidelis da Silva**



Brasileira, Casada, 40 anos, CPF 810.803.361-68

Rua Maestro Carlos Frank, 2391 - Bloco 07 – Apto. 34

CEP 81750400 – Boqueirão – Curitiba - PR

Telefone: (41) 99946-6378

**E-mail:** **telmafidelis2010@gmail.com**

 **https://portfolioprofissional.com.br/telmafidelis**

**Analista Administrativa Financeira**

**RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

Tenho mais de 17 anos de experiência nas áreas Financeira e Administrativa, sempre atuando de forma dedicada ao trabalho.

Possuo vivência em auditoria interna, com foco em melhoria de processos financeiros e no controle de rotinas, inclusive em funções de caixa, tesouraria, análise de relatórios, treinamento de colaboradores, suporte administrativo e financeiro na abertura de filiais utilizando os sistemas Dearlenet, Sisdia, NBS e WorkFlow.

Movida por desafios onde possa aplicar meus conhecimentos e que me traga a chance de crescimento e consolidação na empresa.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **Grupo RTH Contabilidade 12/2017 – 3/2018**

**Analista Administrativa Financeira – (Contrato Temporário)**

Responsável por todas as atividades pertinentes a contas a pagar e receber, atendimento aos clientes e fornecedores. Prestando suporte à área financeira e contábil, faturamento, cobrança, conciliações bancárias, emissão de notas fiscais e boletos, baixa de títulos e demais ações que envolvam processos de caixa.

* **Grupo Barigui – Automotivo 3/2001 – 6/2017**

**Analista Administrativa Financeira**

Atuação na inspetoria de caixa (2014a 2017), prestando suporte às atividades do financeiro para equipe de 50 pessoas, distribuídas entre as filiais de diversas marcas do Grupo. Visita às unidades do Paraná e Santa Catarina, visando à promoção da interação do setor financeiro com as demais áreas. Realização de auditoria interna, com apresentação de relatórios mensais para maior controle, desempenho e assertividade nas rotinas executadas. Análise de relatórios para identificação de clientes e respectivos registros de transações, para comunicação junto ao SISCOAF.

Atuação como analista financeira (2012 a 2014), com apoio administrativo e financeiro na abertura de filiais, usando os sistemas Dearlenet, Sisdia, NBS e WorkFlow. Acompanhamento das rotinas do setor financeiro, além de ser líder de equipe e responsável pelo treinamento e seleção de novos colaboradores para as funções de caixa e tesouraria. Elaboração de manual de procedimentos e conduta para as funções de caixa e tesouraria para todas as marcas. Levantamento e correção de contas contábeis x financeiro com erros de lançamento desde 2014, realizando posteriormente acompanhamentos para evitar divergências antes do fechamento mensal e prejuízos financeiros às unidades. Orientação dos envolvidos no processo sobre a importância de cada lançamento correto, para evitar retrabalho, conseguindo realizar o fechamento contábil de 2016 com 100% de acerto.

Assistente financeira (2004a 2012), com prestação suporte aos caixas, exercendo o cargo de tesouraria em 06 marcas do Grupo. Conciliação bancária, fechamento de caixa, envio de malote, entrada de notas (NE), cobrança de títulos em atraso, baixa diária de títulos e pagamento a fornecedores, atuando ainda na emissão de notas fiscais referentes a comissões de venda direta, e-commerce e retomo financeiro. Caixa administrativa (2001 a 2004), realizando atendimento a clientes e fornecedores, análise de cadastro e liberação de limite para compras a prazo.

* **Havan – Comércio Varejista 8/2000- 3/2001**

**Vendedora**

Exposição de mercadorias de forma atrativa e em pontos estratégicos para promoção de vendas de brinquedos. Negociação de preços e descontos, realização de trocas, acompanhamento de relatórios de vendas, atendimento a clientes e efetuação de controle e organização de estoque.

**FORMAÇÃO**

* Centro Universitário Internacional UNINTER
* Graduação: Administração – em andamento – 02/2016 a 11/2019

**INFORMÁTICA**

* Pacote Office, Windows, Outlook e Corel Draw.

**CURSOS COMPLEMENTARES**

* **Marketing Digital** – IPED 2018
* **Análise de Crédito e Cobrança** – IPED 2018
* **Contas a Pagar e Receber** – IPED 2018
* **Logística Empresarial** – IPED 2018
* **Recrutamento e Seleção** – IPED 2018
* **Criptomoedas** – IPED 2018
* **Excel Avançado** – Microlins 2018
* **Design Thinking**  – IPED 2018
* **Francês introdução ao idioma** – IPED 2018
* **Direito Ambiental** – introdução ao idioma – IPED 2018
* **Gestão Ambiental e Recursos Hídricos** – IPED 2018
* **Libras** – IPED 2017
* **Matemática Financeira** - Escola Nacional de Administração Pública 2017

**Referências:**

**Isabel Cristina e/ou Sr José Adolfo (Grupo Barigui – Financeiro – (41) 3017-7114 / 3017-7009)**

**Camila Lazaro – Financeira Alfa – (41) 9 9604-0975**