CURRICULLUM

**DADOS PESSOAIS**

**NOME: NEUCI SCHOTTEN**

Data de nascimento: 06/11/1967

Endereço: Rua Assis Figueiredo, 1315 Bloco 3 AP.:52 Fase 1

Curitiba – Paraná - CEP: 80630-280

Estado Civil: Divorciada

Filhos: 3 filhos adultos independentes

Com disponibilidade para viagem/mudança

**FORMAÇÃO:**

GRADUAÇÃO: PEDAGOGIA - ANO 2001 - FECILCAM

PÓS LATO SENSU: SUPERVISÃO, ORIENTAÇÃO E GESTÃO DA EDUCAÇÃO – 2002 - FECILCAM

MESTRADO EM EDUCAÇÃO: PUCPR – 2013

**OBJETIVOS:**

1- DOCÊNCIA NO ENSINO SUPERIOR – FORMAÇÃO DE PROFESSORES - DISCIPLINAS PEDAGÓGICAS

2- DIREÇÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA DE GRADUAÇÃO

3- DIREÇÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA ESCOLAR

4- ASSESSORIA PEDAGÓGICA NO ENSINO SUPERIOR – FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

5- COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DE ENSINO FUNDAMENTAL I, II e/ou ENSINO MÉDIO

**PRETENSÃO SALARIAL**

Em funções de gestão a partir de R$ 10.000,00

Docência condizente a h/a da instituição

**PRODUÇÃO RECENTE**

* Criação e implantação do Programa de Desenvolvimento Profissional Docente numa abordagem por competências nos formatos presencial e em EaD da UTFPR.
* Reformulação Curricular dos 109 cursos de Engenharia da UTFPR numa abordagem por competências.
* Criação de modelo de Projeto Pedagógico de Curso.
* Criação de Plano de Ensino numa abordagem por competências.
* Coordenação de processos formativos sobre metodologias de aprendizagem ativa e avaliação diagnóstica e formativa.
* Criação de regulamentos institucionais (Monitoria, políticas internas formação continuada e tutoria docente.
* Criação do RICIES - Rede de Inovação, Cooperação e Interação no Ensino Superior, espaço colaborativo de aprendizagem.
* Coordenação institucional gestão pedagógica e financeiro da monitoria da UTFPR;
* Professora de oficinas de design de cursos por competências (Engenharias ou licenciaturas);
* Professora de oficinas de design de disciplinas, metodologias ativas e avaliação diagnóstica, formativa e somativa.

**TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Função:** | **Gestora de Departamento de Educação de na Graduação – Pró -Reitoria – PROGRAD-UTFPR.** |
| **Instituição:** | Universidade Tecnológica Federal do Paraná |
| **Admissão:** | 06/2008          **Saída:**atual |
| **Atividades exercidas** | Gestão a nível de PROGRAD – REITORIA dos processos pedagógicos dos cursos de graduação. Formação, orientação e acompanhamento de equipes de gestores (PROGRAD, DIRGRADs e DEPEDs) pedagógico no Ensino Superior da UTFPR. Formação e acompanhamento dos Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs (109 cursos: Engenharias e licenciaturas) para reelaboração de currículos inovadores na UTFPR. Orientação e acompanhamento de docentes no processo de reelaboração curricular (Design de cursos e de disciplinas), planejamento do processo de formação continuada de professores. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Função:** | Coordenação de Fundamental I |
| **Instituição:** | Sistema Educacional Expoente |
| **Admissão:** | 12/2012          **Saída:**12/2013 |
| **Atividades Exercidas:** | Planejamento do trabalho pedagógico individual e coletivo. Planejamento das disciplinas e dos planos das aulas e de projetos pedagógicos inovadores. Acompanhamento da evolução das produções dos alunos, diagnósticos e sugestões de novas possibilidades de desenvolvimento da aprendizagem e dos processos avaliativos. Assim como, manter comunicação com professores, estudantes e familiares. |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Função:** | Coordenação de Ensino Médio |
| **Instituição:** | Colégio Integrado - Campo Mourão |
| **Admissão:** | 07/2008          **Saída:**07/2009 |
| **Atividades Exercidas:** | Coordenação de horário de trabalho dos professores, reelaboração da proposta pedagógica do Ensino Médio, orientação individual dos professores nos planejamento das disciplinas, planos de aula. Acompanhamento da efetivação do planejado, da evolução das produções dos alunos e diagnostico de novas possibilidades e se necessário reorientar as ações para o alcance da aprendizagem. Organização da formação continuada dos professores. Assim como, manter comunicação com professores, alunos e pais. |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Função:** | Educacional, Assessor |
| **Instituição:** | Sistema Educacional Expoente |
| **Admissão:** | 09/2006          **Saída:**02/2008 |
| **Atividades Exercidas:** | Elaboração de projetos educacionais, análise de material didático, atendimento pedagógico a escolas conveniadas. |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Função:** | Coordenação de Ensino Médio |
| **Instituição:** | Integrado Colégio e Faculdade - em Campo Mourão |
| **Admissão:** | 01/2002          **Saída:**09/2006 |
| **Atividades Exercidas:** | Coordenação de horário de trabalho dos professores. Planejamento das disciplinas, planos de aula junto aos professores. Acompanhamento da efetivação do planejado, da evolução das produções dos alunos e diagnostico de novas possibilidades e se necessário reorientar as ações para o alcance da aprendizagem. Organização da formação continuada dos professores. Assim como, manter comunicação com professores, alunos e pais. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Função:** | Coordenação de Fundamental I ao Fund. II |
| **Instituição:** | Integrado Colégio e Faculdade - em Campo Mourão |
| **Admissão:** | 05/1999          **Saída:**12/2001 |
| **Atividades Exercidas:** | Planejamento do trabalho pedagógico individual e coletivo. Planejamento das disciplinas e dos planos das aulas e de possíveis projetos. Acompanhamento da evolução das produções dos alunos, diagnósticos e sugestões de novas possibilidades de desenvolvimento da aprendizagem e dos processos avaliativos. Assim como, manter comunicação com professores, estudantes e pais. |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Função:** | 1°/5° Ano - Ens. Fundamental |
| **Instituição:** | Prefeitura Municipal de Campo Mourão |
| **Admissão:** | 01/1998          **Saída:**04/1999 |
| **Atividades Exercidas:** | Professora de Reforço Escolar para alunos e 1ª a 6ª série do Ens. Fundamental |
|  |
|  |
| **RECOMENDAÇÕES** |

 Luis Mauricio Martins Resende – Pró-Reitor de Graduação da UTFPR.

 42 – 99926-1111

 Rosane de Melo Santo Nicola – Professora PUCPR

41-99987-5958