

## CURRICULLUM



### DADOS PESSOAIS

---

#### **NOME: NEUCI SCHOTTEN**

Data de nascimento: 06/11/1967

Endereço: Rua Assis Figueiredo, 1315 Bloco 3 Ap.:52 Fase 1

Curitiba – Paraná - CEP: 80630-280

Estado Civil: Divorciada

Filhos: 3 filhos adultos independentes

e-mail: [neucisch@gmail.com](mailto:neucisch@gmail.com)

Fone: 41-9 9809-0342/41-9 9166-0342

Link lattes: <http://lattes.cnpq.br/5581246869025111>

Com disponibilidade para mudança de cidade e viagens.

---

### FORMAÇÃO:

---

GRADUAÇÃO: PEDAGOGIA - ANO 2001 - FECILCAM

PÓS LATO SENSU: SUPERVISÃO, ORIENTAÇÃO E GESTÃO DA  
EDUCAÇÃO – 2002 - FECILCAM

MESTRADO EM EDUCAÇÃO: PUCPR – 2013

DOUTORANDA EM EDUCAÇÃO: PUCPR - 2017-2021

---

### OBJETIVOS:

---

- 1- DIREÇÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA DE GRADUAÇÃO NA EDUCAÇÃO SUPERIOR;
- 2- COORDENAÇÃO E APOIO PEDAGÓGICO NO ENSINO SUPERIOR – FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA;

- 3- CONSULTORIA EM CURRÍCULOS POR COMPETÊNCIAS NA EDUCAÇÃO SUPERIOR E REELABORAÇÃO DE PLANOS DE ENSINO E DE AULAS (nas modalidades presencial e EaD).
- 4- DOCÊNCIA NO ENSINO SUPERIOR E PÓS GRADUAÇÃO – FORMAÇÃO DE PROFESSORES - DISCIPLINAS PEDAGÓGICAS (Processos de Ensino e Aprendizagem; Avaliação; Currículo e Metodologia).

---

## **PRETENSÃO SALARIAL**

---

Em funções de gestão, a partir de 12.000

Docência condizente a h/a da instituição.

Palestras/oficinas/consultoria/assessoria pedagógica: valor h/a a combinar.

---

## **QUALIFICAÇÕES**

---

Pesquisadora em educação;

Estudiosa sobre currículos e processos de ensino e aprendizagem numa abordagem das competências;

Gestão de processos formativos inovadores em educação;

Formação de professores, gestores e equipes pedagógicas (presencial e EaD);

Intervenções na resolução de conflitos de diversas ordens do cotidiano de educação básica e superior;

Organização de equipes de trabalho em diversas frentes de atuação em espaços educacionais;

Estabelecimento de ações baseadas em objetivos e metas da instituição;

Gerenciamento de processos de reestruturação de matrizes curriculares e projetos pedagógicos de cursos (presencial e EaD);

Aplicação de oficinas de metodologias ativas com foco na aprendizagem dos estudantes.

Assessoramento pedagógico a professores e alunos de educação básica e superior;

Organização de processos formativos a docentes, sazonais e permanentes.

---

## **PRODUÇÃO RECENTE**

- 
- Gestora em educação na reitoria e nos câmpus de universidade;
  - Criação de desenvolvimento de centros de ensino e aprendizagem de universidade e seus câmpus;
  - Professora em cursos de formação de professores graduação e pós-graduação;
  - Palestras/oficinas: Design de Cursos de graduação numa abordagem por competências, reelaboração curricular (engenharias, tecnologias e licenciaturas). Design de disciplinas (Ensino superior e educação básica) numa abordagem das competências e avaliação diagnóstica, formativa e somativa em atendimento às diretrizes;
  - Professora de oficinas de design de cursos (Bacharelados, Tecnologias e Licenciaturas);
  - Professora de oficinas de design de disciplinas, metodologias ativas e avaliação diagnóstica, formativa e somativa;
  - Criação de modelo de Projeto Pedagógico de Curso de Graduação;
  - Criação de Plano de Ensino numa abordagem por competências;
  - Coordenação de processos formativos sobre metodologias de aprendizagem ativa e avaliação diagnóstica e formativa;
  - Criação e implantação do Programa de Desenvolvimento Profissional Docente numa abordagem por competências nas modalidades presencial e EaD;
  - Reformulação Curricular de mais de 70 cursos de Engenharia de universidade pública numa abordagem por competências nas modalidades presencial e EaD;
  - Criação de regulamentos institucionais (Monitoria, políticas internas formação continuada e tutoria docente.
  - Criação do RICIES - Rede de Inovação, Cooperação e Interação no Ensino Superior, espaço colaborativo de aprendizagem.

---

## TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

---

**Função:** Gestora de Departamento de Educação de na Graduação – Pró -Reitoria – PROGRAD-UTFPR.

**Instituição:** Universidade Tecnológica Federal do Paraná

**Admissão:** 06/2008      **Saída:** 08/2020

**Atividades exercidas:**

Gestão em nível de PROGRAD – REITORIA (desde dez de 2016) dos processos pedagógicos dos cursos de graduação. Formação, orientação e acompanhamento de equipes de gestores (PROGRAD, DIRGRADs e DEPEDs) pedagógico no Ensino Superior da UTFPR. Formação e acompanhamento dos Núcleos Docentes Estruturantes - NDEs (90 cursos: bacharelados, tecnologias e licenciaturas) para reelaboração de currículos inovadores

na UTFPR por competências. Orientação e acompanhamento de docentes no processo de reelaboração curricular (Design de cursos e de disciplinas), planos ensino e de aulas nas modalidades presencial e EaD (Design de disciplinas), planejamento do processo de formação continuada de professores de educação superior.

**Docência na graduação:** 2008/2018. Formação inicial de professores (licenciaturas), nas disciplinas de Currículo, Processos de Aprendizagem, Gestão Escolar, Metodologia e Avaliação da Aprendizagem.

**Docência na Pós Lato Sensu:** desde 2009 disciplinas de Currículo, Avaliação e Processos de Aprendizagem.

---

**Função:** Coordenação de Fundamental I  
**Instituição:** Sistema Educacional Expoente  
**Admissão:** 12/2012      **Saída:** 12/2013

Planejamento do trabalho pedagógico individual e coletivo. Planejamento das disciplinas e dos planos das aulas e de projetos pedagógicos inovadores. Acompanhamento da evolução das produções dos alunos, diagnósticos e sugestões de novas possibilidades de desenvolvimento da aprendizagem e dos processos avaliativos. Assim como, manter comunicação com professores, estudantes e familiares.

---

**Função:** Educacional, Assessor  
**Instituição:** Sistema Educacional Expoente  
**Admissão:** 09/2006      **Saída:** 02/2008  
**Atividades Exercidas:** Elaboração de projetos educacionais, análise de material didático, atendimento pedagógico a escolas conveniadas.

---

**Função:** Coordenação e Orientação de Ensino Médio  
**Instituição:** Integrado Colégio e Faculdade - em Campo Mourão  
**Admissão:** 01/2002 e 07/2008      **Saída:** 09/2006 e 06/2009  
Coordenação de horário de trabalho dos professores. Planejamento das disciplinas, planos de aula junto aos professores. Acompanhamento da efetivação do planejado, da evolução das produções dos alunos e diagnóstico de novas possibilidades e se necessário reorientar as ações para o alcance da aprendizagem. Organização da formação continuada dos professores. Assim como, manter comunicação com professores, alunos e pais.

---

**Função:** Auxiliar/ Coordenação de Fundamental I ao Fund. II  
**Instituição:** Integrado Colégio e Faculdade - em Campo Mourão  
**Admissão:** 05/1999      **Saída:** 12/2001

**Atividades Exercidas:** Planejamento do trabalho pedagógico individual e coletivo. Planejamento das disciplinas e dos planos das aulas e de possíveis projetos. Acompanhamento da evolução das produções dos alunos, diagnósticos e sugestões de novas possibilidades de desenvolvimento da aprendizagem e dos processos avaliativos. Assim como, manter comunicação com professores, estudantes e pais.

---

**Função:** 1º/5º Ano - Ens. Fundamental  
**Instituição:** Prefeitura Municipal de Campo Mourão  
**Admissão:** 01/1998      **Saída:** 04/1999  
**Atividades Exercidas:** Professora de Reforço Escolar para alunos e 1ª a 6ª ano e do Ens. Fundamental

---

## **RECOMENDAÇÕES**

---

Rosane de Melo Santo Nicola – Professora PUCPR - 41-9 9987-5958.

Luis Mauricio Martins Resende – Pró-Reitor de Graduação da UTFPR (Gestão 2016/2020). Cel: 42 – 9 9926-1111