DADOS PESSOAIS

**CURRICULUM**

NOME: Aline de Morais Lima

ENDEREÇO: Sezinando Martinho da Cruz, Nº 32

BAIRRO: Fazendinha CIDADE: Curitiba-Pr CEP: 81.330-390

DATA DE NASCIMENTO: 17/02/1985 NACIONALIDADE: Brasileiro

ESTADO CIVIL: Solteira

TELEFONE REC: (41) 3245-1306 CELULAR: (41) 99676-4717

ESCOLARIDADE E CURSOS

Ensino Superior: Faculdade Santa Cruz Curso: Tec. em gestão de Recursos Humanos:

1º período. (Trancado)

2º Grau Completo: Colégio Estadual Lisymaco Ferreira da Costa CIDADE: Curitiba- Pr CURSO DE INFORMÁTICA: Excel, Windows, Word e Internet.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**EMPRESA: AM imóveis**

ADMISSÃO: 24/07/2017 DEMISSÃO: 02/07/2018

CARGO OCUPADO: Auxiliar Administrativa/ Setor locação

PRINCIPAIS ATIVIDADES: Atendimento telefônico e a clientes, planilhas, execução de contratos, emissão de boletos, cobrança, atendimento e administração do setor de locação e financeiro contas a pagar e receber.

**EMPRESA: Klaar Imóveis**

ADMISSÃO: 14/09/2012 DEMISSÃO: 24/02/2017

CARGO OCUPADO: Auxiliar Administrativa/ Setor locação

PRINCIPAIS ATIVIDADES: Atendimento telefônico e a clientes, planilhas, execução de contratos, emissão de boletos, cobrança, atendimento e administração do setor de locação e financeiro.

**EMPRESA: Grafitec Gráfica e Editora Ltda.**

ADMISSÃO: 01\12\2011 DEMISSÃO: 09\04\2012

CARGO OCUPADO: Assistente Administrativo

PRINCIPAIS ATIVIDADES: Financeiro contas a pagar e receber, planilhas, separação de documentos, arquivos, atendimento funcionários, folha ponto, pagamentos.

**EMPRESA: Mania Brinquedos**

ADMISSÃO: 04/04/2010 DEMISSÃO: 23/09/2011

CARGO OCUPADO: Assistente Administrativo

PRINCIPAIS ATIVIDADES: Financeiro contas a pagar, planilhas, separação de documentos, arquivos, compras com fornecedores, atendimento funcionários e assistente da Gerente geral da empresa

**EMPRESA: Evolução Armários e Cozinhas ltda. (Nossa Casa)**

ADMISSÃO: 16/11/2009 DEMISSÃO: 03/2010

CARGO OCUPADO: Atendente

PRINCIPAIS ATIVIDADES: Atendimento telefônico e a clientes, planilhas e organização

**EMPRESA: Conteluc Consultoria de negócios e Contabilidade**

ADMISSÃO: 01/11/2006 DEMISSÃO: 04/03/2008

CARGO OCUPADO: Assistente departamento Fiscal

PRINCIPAIS ATIVIDADES Domínio do Departamento Fiscal, Conhecimentos em separação de documentos gerais, lançamentos de notas fiscais, emissão de livros fiscais, cálculos dos impostos e emissão de documentos como (DARF´S / GR-PR / GIA )

conhecimento em declarações Estaduais e Federais (DFC / GI / SINTEGRA / DCTF/ DIF/ DIMOB), elaboração de planilhas no Excel e demais rotinas contábeis. Atendimento a clientes e atendimento telefônico.

**EMPRESA: Escritório Contábil Gomes.**

ADMISSÃO: 03/02/2003 DEMISSÃO: 31/07/2006

CARGO OCUPADO: Auxiliar do departamento Fiscal

PRINCIPAIS ATIVIDADES Domínio do Departamento Fiscal, Conhecimentos em separação de documentos gerais, lançamentos de notas fiscais, emissão de livros fiscais, cálculos dos impostos e emissão de documentos como (DARF´S / GR-PR / GIA )

, conhecimento em declarações Estaduais e Federais (DFC / GI / SINTEGRA / DCTF/ DIF/DIMOB), elaboração de planilhas no Excel e demais rotinas contábeis. Atendimento a clientes e atendimento telefônico