

Dados Pessoais

Nome: **Jehan Rossy Elaine Pereira**

Sexo: Feminino

Estado Civil: Solteira – sem filhos

Endereço: Rua São Mateus, 430, ap. 204 Bloco 1 – Portão Curitiba - PR

Fone: (41) 9999-80326

e-mail: jehan_feliz@yahoo.com.br

Experiência

❖ **Faculdade Curitibana - 01/08/2017 - 18/12/2018**

Bibliotecária

- Prestar atendimento aos alunos, auxiliando em pesquisas bibliográficas
- Treinamento de usuário
- Catalogação, indexação e classificação
- Cadastro de materiais bibliográficos no Sistema Pergamum
- Cobrança de livros em atraso
- Empréstimo e devolução de livros
- Atendimento a comissão do MEC

❖ **Adriano Kuster Advogados Associados - 03/12/2008 – 18/03/2016**

Recepcionista

- Atender telefone
- Cadastrar processos no CPJ
- Comprar materiais de escritório e repor de materiais de papelaria e copa
- Administrar e controlar o dinheiro usado para comprar materiais de escritório, correio, fotocópias, etc.
- Arquivar pastas e documentos no arquivo de processo
- Fazer cobrança de honorários dos clientes
- Envio, controle e distribuição de correspondências
- Agendamento de reuniões
- Digitalização de documentos

❖ **GD9 Assessoria em Recursos Humanos – 14/02/2005 – 08/05/2006**

Bibliotecária

- Organizar e arquivar pastas de processos
- Prestar atendimento ao público, orientando nas pesquisas jurídicas
- Pesquisar, diariamente, se foi divulgado alguma notícia sobre o HSBC na mídia, relacionadas ao jurídico
- Elaborar e divulgar um informativo diário contendo a legislação recente publicadas no Diário Oficial da União
- Verificar se determinada lei ou normativo está em vigor e se houve alterações
- Catalogação, indexação e classificação de livros

❖ **Universidade Tuiuti do Paraná – 16/09/1997 –06/10/2004**

Bibliotecária

- Prestar atendimento ao público, orientando nas pesquisas
- Cadastro de livros no sistema *Winisis*
- Catalogação, indexação e classificação de livros
- Recebimento e distribuição de novos materiais bibliográficos

Formação

❖ **Curso Superior Completo**

- Universidade Federal do Paraná – 1995 - 2000
Bacharelado em Biblioteconomia.

**Cursos
complementares**

- Curso de **Inteligência Emocional para a administração de conflitos**, promovido pelo SENAC, realizado em fevereiro de 2019, com carga horária de 15h.
- Curso de **Atendimento ao Cliente**, promovido pelo Prime Cursos, realizado em junho de 2018, com carga horária de 30h.
- Curso de **Excel - Recursos Básicos**, promovido pelo Senac, realizado em abril de 2017, com carga horária de 21 h.